

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Byron Adolfo Chinchilla Latín</u> | CUI: | <u>2984 68387 0602</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1874-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>337851-9</u> |
| Número de Factura: | <u>1238124066</u> | Serie: | <u>2713F2C3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JUNIO 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 19,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Tesorería de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en una reunión ante UDAF, relacionada con la presentación del informe sobre las gestiones realizadas para llevar a cabo la Gestión del Registro del Edificio del CCIT-Tikal.
- Brindé apoyo en la revisión de expedientes que conforman la continuidad del registro de donación del CCIT-Tikal ante el MINFIN.
- Brindé asesoría en la Unidad de Contabilidad del Parque Nacional Tikal, respecto al cumplimiento de información sobre Fondos Rotativos del Parque Nacional Tikal.
- Brindé apoyo en la elaboración de Oficios para dar seguimiento al proceso de cumplimiento de información de los saldos contables de la cuenta 1221-03-03 Deudores del Estado Fondo Rotativo Pendiente de Liquidar a Largo Plazo de la Administración del Parque Nacional Tikal.

Byron Adolfo Chinchilla Latín
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Gersón Manuel Mazariegos García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Gerson Mazariegos
Coordinador de Tesorería
Dirección Gral. del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Byron Adolfo Chinchilla Latín</u> | CUI: | <u>2984 68387 0602</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1874-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>337851-9</u> |
| Número de Factura: | <u>1238124066</u> | Serie: | <u>2713F2C3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 19,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **SECCIÓN DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Tesorería de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

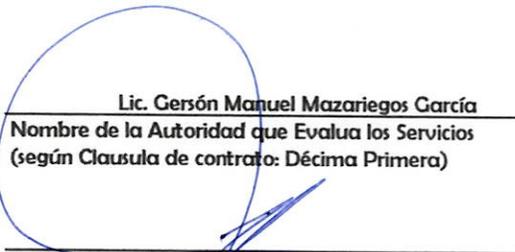
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la revisión de tres expedientes enviados por la Unidad de Contabilidad del Parque Nacional Tikal, para el proceso de Gestión del Registro del Edificio del CCIT, sobre los montos pendientes de registrar y regularizar.
- Brindé apoyo en la elaboración de cuatro oficios, como parte del seguimiento del Registro y Regularización de la Donación entre la Agencia de Cooperación Internacional de Japón -JICA- y el Parque Nacional Tikal. Así como la regularización del saldo contable de la cuenta Deudores del Estado Fondo Rotativo Pendiente de Liquidar a Largo Plazo
- Brindé asesoría administrativa en una reunión en la Unidad de Contabilidad del Parque Nacional Tikal, acerca del Registro y Regularización del monto pendiente del primer desembolso, ante el Sistema SIGES del Edificio del CCIT-Tikal.
- Brindé asesoría administrativa en dos reuniones en la Unidad de Contabilidad del Parque Nacional Tikal, acerca del proceso para el cumplimiento del requerimiento de información sobre Fondos Rotativos del Parque Nacional Tikal.

Byron Adolfo Chinchilla Latín
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Gersón Manuel Mazariegos García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Gerson Mazariegos
Coordinador de Tesorería
Dirección Gral del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Byron Adolfo Chinchilla Latín</u> | CUI: | <u>2984 68387 0602</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1874-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>337851-9</u> |
| Número de Factura: | <u>1238124066</u> | Serie: | <u>2713F2C3</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 19,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 30/06/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Tesorería de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

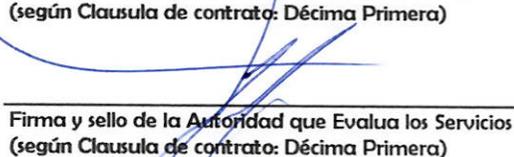
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría administrativa para llevar a cabo el Registro y Regularización del monto pendiente sobre el primer desembolso de la donación entre la Agencia de Cooperación Internacional del Japón -JICA- y el Parque Nacional Tikal, ante el Sistema SIGES.
- Brindé apoyo en la elaboración de tres oficios como iniciativa para la revisión y conformación de expedientes, para el seguimiento de la regularización de los saldos de donaciones del Centro de Conservación e Investigación del Patrimonio Cultural y Natural -CCIT-.
- Brinde apoyo en la revisión y conformación de dos expedientes como parte de los montos pendientes de Registrar y Regularizar de la donación realizada por la Agencia de Cooperación Internacional del Japón -JICA- y el Parque Nacional Tikal.
- Brindé asesoría administrativa en dos reuniones en las instalaciones de la Unidad de Contabilidad del Parque Nacional Tikal, para el cumplimiento de información de los saldos contables sobre Fondos Rotativos del Parque Nacional Tikal

Byron Adolfo Chinchilla Latín
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Gersón Manuel Mazariegos García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Gerson Mazariegos
Coordinador de Tesorería
Dirección Gral del Patrimonio Cultural y Natural